



AMBASSADOR Education Group

นโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองและปกป้องเด็ก (2023/2024)

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	1 OF 17



เรียนสมาชิก AEG ทุกท่าน

ความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดของโรงเรียน ในเครือ **Ambassador Education Group** ทุกแห่ง นอกจากนี้ยังเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับสร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เต็มไปด้วยความรัก ความเคารพ และความรับผิดชอบ เราทราบดีว่าเมื่อมีการคุ้มครองด้านความปลอดภัยและสวัสดิภาพแล้วนักเรียนยังสามารถมั่นใจในการทำกิจกรรมต่างๆรวมถึงการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และได้รับความมั่นใจสำหรับความสำเร็จในอนาคต

กลุ่มโรงเรียน **Ambassador Education Group** ได้พัฒนา"นโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองและปกป้องเด็ก" นี้ เพื่อกำหนดค่านิยมและหลักการของการคุ้มครองเด็กในโรงเรียนทั้งหมดของเรา

เมื่อสร้างความตระหนัก เราจะสามารถสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพตามค่านิยมหลัก 3 ประการ:

- เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากอันตรายและการทารุณกรรม
- การดำเนินการทั้งหมดเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของเด็กซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ
- ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนการคุ้มครองเด็กทุกคนในโรงเรียน

นโยบายนี้จะเป็แนวทางในการสร้างสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพระหว่างนักเรียนด้วยกัน ระหว่างนักเรียนกับครู และระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง ทำให้เราสามารถรับฟังซึ่งกันและกันและระบุปัญหาต่างๆได้ ซึ่งจะส่งผลให้เราสามารถดูแลซึ่งกันและกันในการจัดการกับปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนของ AEG ทุกแห่ง เชื่อมั่นว่าทางคณะครู อาจารย์ พนักงาน และผู้ปกครองตระหนักความสำคัญของการคุ้มครองเด็ก และพวกท่านมีส่วนสำคัญในการสร้างสังคมที่ปลอดภัยให้กับคนรุ่นอนาคตต่อไป

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	2 OF 17



สารบัญ

1. <u>ถ้อยแถลงแห่งคำมั่นสัญญา</u>	4
2. <u>คำนิยาม</u>	5
3. <u>บทบาทและความรับผิดชอบ</u>	6
4. <u>ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</u>	7
5. <u>นโยบายระเบียบข้อบังคับ</u>	8
6. <u>การรายงาน</u>	10
ข้อพึงระวัง ข้อกล่าวหา และเหตุการณ์ต่างๆ	10
ความยุติธรรมและความโปร่งใส	10
ขั้นตอนและการรายงาน	10
การจัดการกับข้อกังวล	11
การจัดการกับเหตุการณ์หรือขั้นตอนเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวหา	11
7. <u>มาตรฐานการจัดสรรบุคคลากร</u>	12
8. <u>บุคคลภายนอก</u>	13
9. <u>การศึกษาและการอบรม</u>	13
10. <u>นโยบายเกี่ยวกับสื่อและการสื่อสาร</u>	14
11. <u>กรอบกฎหมาย</u>	16
12. <u>การทบทวนนโยบาย</u>	17
13. <u>การเปลี่ยนแปลงเอกสาร</u>	17

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	3 OF 17



1. ถ้อยแถลงแห่งความันสัญญา

เนื่องด้วยโรงเรียนทั้งหมดของ AEG มุ่งมั่นตั้งใจที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและคุ้มครองสวัสดิภาพสำหรับนักเรียนของเรา ซึ่งหมายความว่านักเรียนของเราควรได้รับการปกป้องจากการล่วงละเมิด การละเลย หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม AEG มุ่งเน้นไปที่แนวปฏิบัติในการป้องกัน รวมถึงการฝึกอบรมนักการศึกษา เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพของนักเรียน ในฐานะคณะครูของโรงเรียนในเครือ AEG ทุกแห่ง เราจะทำความเข้าใจนักเรียนของเราเป็นอย่างดีเพื่อสามารถประเมินพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงความต้องการการป้องกันที่เป็นไปได้ เรามีหน้าที่ทางตามหลักจรรยาในการปกป้องนักเรียนในองค์กรของเราจากอันตราย และมีหน้าที่ต้องรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือการละเลยไม่ใส่ใจ โดยใช้ช่องทางที่ถูกต้องและเหมาะสม นโยบายฉบับนี้จะมีผลกับพนักงานทุกคนที่ทำงานในองค์กร AEG รวมถึงเด็กและเยาวชนทุกคนของเรา

นโยบายคุ้มครองเด็กของ AEG มีจุดมุ่งหมายเพื่อ:

ให้ความคุ้มครองอย่างสม่ำเสมอและให้การเข้าถึงการศึกษาที่เท่าเทียมกันสำหรับนักเรียนทุกคน โดยไม่คำนึงถึงอายุ อัตลักษณ์ทางเพศ ศักยภาพ ศาสนา สัญชาติ ฯลฯ และการปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐานสากลและคำแนะนำทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็ก

- กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กและการตอบรับต่อข้อพึงระวังหรือข้อกล่าวหาเรื่องอันตรายของโรงเรียนให้ชัดเจน
- กำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ใหญ่ทุกคนในการคุ้มครองเด็ก และให้ความคุ้มครองสิทธิของเด็กที่เข้าเรียนในโรงเรียนและการทำกิจกรรมต่างของโรงเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย
- กำหนดมาตรฐานในการสรรหาและการจ้างงานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถคัดกรองและคัดเลือกพนักงาน คณะครู อาสาสมัคร และผู้ใหญ่ที่เชื่อถือได้
- สร้างการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอสำหรับคณะครูและพนักงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันนักเรียน และสนับสนุนผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กและการป้องกันอันตราย และการตอบสนองต่ออันตรายหากเกิดขึ้น
- สนับสนุนการสื่อสารให้ความรู้และความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคำจำกัดความ สัญญาณและตัวบ่งชี้การล่วงละเมิดในวัยเด็ก และการตอบสนองเมื่อมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย
- กำหนดให้โรงเรียนให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนและยอมรับว่าเด็กไม่สามารถยินยอมให้ให้มีการล่วงละเมิดได้

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	4 OF 17



- สำหรับ AEG พนักงานของโรงเรียนและสมาชิกคณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อนโยบายนี้ซึ่งเชื่อมโยงกับโปรโตคอล AEG เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์การจัดทำงบประมาณการสรรหาการจัดการประสิทธิภาพความร่วมมือภายนอกการบริหารความเสี่ยง
- การอ้างอิงถึงนโยบายฉบับนี้จะอยู่บนเว็บไซต์ของ AEG ในหน้าของผู้ปกครองและพนักงาน ใ้รับสมัครนักเรียน บุคคลภายนอกที่เข้ามายังสถานที่ และประกาศการจ้างงานพนักงานและใ้สมัคร

2. คำนิยาม

'เด็ก' บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

'พนักงาน' บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างหรือทำสัญญากับ AEG หรือบริษัทสาขาใดๆ ในลักษณะงานชั่วคราว ประจำบุคคลภายนอก หรืออาสาสมัคร

'บุคคลภายนอก' บุคคลที่มาติดต่อภายในโรงเรียนของ AEG หรือบริษัทสาขา/บริการที่เกี่ยวข้อง

'การเปิดเผย' กระบวนการที่เด็กและเยาวชนแบ่งปันประสบการณ์การล่วงละเมิดให้แก่ผู้อื่นรับรู้ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นช่วงเวลาหนึ่ง อาจไม่ใช่การกระทำแค่อย่างหรือครั้งเดียว

'ข้อกังวลใจ' โดยปกติแล้ว ข้อกังวลคือการเชื่อว่ามิเหตุของพฤติกรรมที่เป็นการละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายการคุ้มครองและปกป้องเด็ก ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยใช้ขั้นตอนการแก้ไขและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

'เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวหา' โดยทั่วไป เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวหาจะถูกถือว่าเป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายการคุ้มครองและปกป้องเด็กอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษอย่างจริงจังหรือรายงานต่อหน่วยงานภายนอก

'**ความรุนแรงทางร่างกาย**' เป็นการกระทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกายเด็ก หรือการไม่สามารถที่จะป้องกันมิให้เกิดการบาดเจ็บทางร่างกายหรือเกิดความทุกข์ทรมานต่อร่างกายเด็ก ซึ่งอาจหมายความรวมถึงการจ้องเฝ้ามอง การเยิ่น การจับเขย่า การโยน การทำให้จมน้ำ การทำให้เด็กไม่สามารถหายใจได้ หรือการให้สารพิษแก่เด็กโดยเจตนา

'**ความรุนแรงทางจิตใจและอารมณ์**' เป็นการกระทำให้เกิดผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อพัฒนาการทางอารมณ์และพัฒนาการทางพฤติกรรมของเด็ก ซึ่งมีสาเหตุมาจากการรักษาความเจ็บป่วย หรือการถูกปฏิเสธการรักษาอาการเจ็บป่วยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายความรวมถึง การกระทำที่เด็กเชื่อว่า เด็กนั้นไม่มีคุณค่า ไม่เป็นที่รักหรือไม่ดีพอ หรือเหตุใดๆที่ทำให้เด็กรู้สึกหวาดกลัว ตกอยู่ในอันตราย และรู้สึกว่าตนเองเสื่อมเสีย

'**การกระทำความรุนแรงทางเพศ**' การจ้างงาน การใช้ การชักชวน การชักนำ การล่อใจ การบีบบังคับ ซึ่งได้กระทำต่อเด็ก หรือสนับสนุนบุคคลอื่นๆอย่างชัดเจน การกระทำเลียนแบบการดำเนินการเช่นว่านั้นไว้วัตถุประสงค์

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	5 OF 17



ในการทำให้ปรากฏภาพโดยการมองเห็นการกระทำเช่นว่านั้น หรือการข่มขืน การลวนลาม ทางเพศ การค้าประเวณี หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบใดๆจากเด็ก หรือกระทำความรุนแรงจากคนในครอบครัว

'การเพิกเฉย(การละเลยไม่เอาใจใส่)' เป็นการกระทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดอันตรายต่อเด็ก ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เด็กไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่ที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก หรือให้การดูแลที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานทางร่างกายและอารมณ์ของเด็ก เช่น ที่พักอาศัย อาหารการกิน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม การศึกษา การปกครองดูแล การรักษาพยาบาล หรือความต้องการพื้นฐานอื่นๆ อันจำเป็นต่อการพัฒนาทางกายภาพสติปัญญา และความสามารถทางอารมณ์

'การถูกระทำความรุนแรงทางสังคม' ความล้มเหลวหรือการถูกปฏิเสธทางสังคม เนื่องจากสังคมไม่สามารถจัดหาบริการขั้นพื้นฐาน (การศึกษา การรักษาพยาบาล สัญชาติ ฯลฯ) ให้แก่เด็ก รวมถึงไม่สามารถปกป้องเด็กจากอันตรายที่เกิดขึ้นในสังคม การถูกระทำความรุนแรงจากสังคมมีสาเหตุจากโครงสร้างทางสังคม กฎหมาย ลัทธิ ความเชื่อทางศาสนาประเพณี ฯลฯ ซึ่งอาจไม่ได้เกิดจากการกระทำโดยเจตนาของบุคคล ทั้งนี้ความไม่เป็นธรรมที่เกิดจากการดำเนินการของระบบราชการ การเลือกปฏิบัติ ความยากจน และสงคราม ล้วนแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้การถูกระทำความรุนแรงจากสังคมมีความเลวร้ายมากขึ้น

'การถูกระทำความรุนแรงทางจิตวิญญาณ' การที่บุคคลที่มีอิทธิพลทางจิตวิญญาณโดยเจตนาทุจริตจะใช้อำนาจความไว้วางใจที่บุคคลอื่นมีแต่เขา ควบคุม บีบบังคับ หรือหลอกใช้เด็ก การถูกระทำความรุนแรงทางจิตวิญญาณสามารถเชื่อมโยงกับการถูกระทำความรุนแรงในรูปแบบอื่นๆได้ โดยการกระทำของผู้กระทำความรุนแรงที่กระทำไปภายในกรอบความเชื่อด้านจิตวิญญาณ หรือการกระทำใดๆ ที่เขากระทำเพื่อตอบสนองความต้องการของเด็ก เพื่อให้เด็กนั้นกระทำการใดๆ เพื่อบรรลุความต้องการของเขา

3. บทบาทและความรับผิดชอบ

CEO ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารดูแล และตัดสินใจสำหรับขั้นตอนสุดท้ายเกี่ยวกับระบบการวางแผนสำหรับการคุ้มครองเด็กฉบับนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) ปฏิบัติงานโดยสมาชิกของทีมอาวุโสของทางโรงเรียนซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดูแลและคุ้มครองเด็กภายในโรงเรียน และยังเป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับเรื่องต่อปัญหาการคุ้มครองในโรงเรียน เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กสามารถติดต่อได้ทางอีเมล โทรศัพท์ หรือด้วยตนเอง ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กจะได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลที่เป็นที่รู้จักดีของทุกคนภายในโรงเรียน

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	6 OF 17



เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของAEG (CST AEG) มีหน้าที่รับผิดชอบในการคุ้มครองและทำหน้าที่พิจารณาไม่เพียงแต่ผลการประเมินและการสอบสวนเท่านั้น แต่ยังพิจารณาถึงขอบเขตการป้องกันโดยรวมด้วย นอกเหนือจากนี้เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กต้องมีการติดต่อดูแลการพัฒนานโยบาย ประเด็นขั้นตอน การจัดสรรทรัพยากร การฝึกอบรม และการตรวจสอบโดยรวมสำหรับการดูแลคุ้มครองในโรงเรียน

4. ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

- AEG คาดหวังให้บุคลากรทุกคน อาสาสมัครปฏิบัติงานในระยะสั้น บุคคลภายนอก ให้ความเคารพและให้เกียรติแก่เด็กทุกคนขณะปฏิบัติงานกับ AEG
- บุคลากรAEGทุกคน ที่อาสาสมัครทั้งปฏิบัติงานระยะสั้นและระยะยาวจะต้องลงนามในหนังสือที่แสดงว่า ตนได้อ่านและจะเคารพต่อนโยบายนี้ และมีความเข้าใจอย่างชัดเจนว่าจะมีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองเด็กในกรณีที่พบว่ามั่วพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ผู้บริหารและพนักงานของโรงเรียนจะวางแผนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและเยาวชน
- บุคคลภายนอกที่เข้ามายังโรงเรียนของAEG จะต้องอยู่ในการดูแลของพนักงานของ AEG สามารถอยู่ตามลำพังในโรงเรียนได้ หากได้ลงนามในนโยบายคุ้มครองเด็กของ AEGแล้ว
- บุคลากรของ AEG และ บุคคลภายนอก จะต้องไม่อยู่กับเด็กตามลำพังในที่ลับตาคน ซึ่งไม่สามารถมองเห็นได้โดยทันทีจากผู้ใหญ่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคนอื่น ๆ
- เด็ก ๆ จะต้องไม่ค้างคืนกับบุคลากรของ AEG หรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ AEG หากไม่มีผู้ปกครองหรือสมาชิกครอบครัวของเด็กอยู่ด้วย
- บุคลากรของ AEG และ บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ AEG จะต้องไม่สัมผัสเด็ก ในลักษณะที่ฝ่าฝืนต่อข้อกำหนดของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก หรือเผยแพร่วัตถุที่มีลักษณะไม่เหมาะสม เช่นวิดีโอทัศน์ เอกสารลามก (ข้อกำหนดโดยทั่วไป คือห้ามสัมผัสเด็กในบริเวณที่ไม่เหมาะสม ซึ่งตามปกติแล้ว ได้แก่ ส่วนของร่างกายที่ปกปิดอยู่ภายใต้กางเกงขาสั้น เสื้อยืด ซึ่งรวมถึงการจูบหรือจิกจี้(การแหย)ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม)
- บุคลากรของ AEG และ บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ AEG จะต้องสอนวินัยเด็กตามแบบปฏิบัติในการสอนวินัยเด็กของ AEG ซึ่งมีมาตรฐานเดียวกับอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (ข้อกำหนดทั่วไปกำหนดว่า จะต้องไม่มีการลงโทษทางร่างกาย การตี การตบ การฟาด หรือการไม่กระทำความรุนแรงด้วยคำพูด เช่น การตะโกน การสบถ หรือคำพูดที่ไม่เหมาะสม)

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	7 OF 17



- บุคคลากรของ AEG และ บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ AEG จะไม่ใช่เด็กในทางที่ขัดต่ออนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กของประเทศไทย พ.ศ. 2546
- บุคคลากรของ AEG จะต้องไม่เดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ กับเด็กตามลำพัง ในการเดินทางทุกครั้งจะต้องมีบุคคลอื่นหรือเด็กอื่นอย่างน้อย 1 คนร่วมโดยสารไปในรถด้วย และหากจำเป็นต้องเดินทางกับเด็กตามลำพังจะต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบแล้วอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- บุคคลากรของ AEG หรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ AEG จะต้องไม่ไปเยี่ยมเด็กที่บ้านคนเดียวและไม่เข้าไปในห้องนอนของเด็ก ห้องน้ำ กับเด็กตามลำพังโดยไม่มีเหตุอันควร
- ผู้ใหญ่จะต้องรับผิดชอบต่อพฤติกรรมของตนเองและจะไม่สามารถกล่าวโทษเด็กได้ทุกกรณี แม้ว่าเหตุที่เกิดขึ้นจะเกิดจากการยั่วยุ หรือการแสดงพฤติกรรมในลักษณะที่ไม่เหมาะสมของตัวเด็กเอง

5. นโยบายระเบียบข้อบังคับ

พนักงาน ครู ผู้ช่วยครู และเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กในโรงเรียนของ AEG ทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบการสร้างวินัยเชิงบวก และกฎระเบียบวินัยเชิงบวกนี้จะต้องมีความเหมาะสมกับวัยของเด็กและเคารพสิทธิของนักเรียนแต่ละคน

AEG เชื่อมมั่นว่าการสร้างวินัยเชิงบวกนั้น มีความแตกต่างจากการลงโทษปกติ เพราะการลงโทษโดยทั่วไปนั้น เป็นการบังคับให้หยุดหรือทำบางสิ่งจากพฤติกรรมจากภายนอก ซึ่งสามารถหยุดหรือทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็กได้ทันที แต่ไม่อาจจะทำให้เด็กสำนึกได้ด้วยตัวเอง ซึ่งแตกต่างจากการสร้างวินัยเชิงบวกที่เน้นการพูดคุย ปรึษาความเข้าใจระหว่างกัน เพื่อหาทางแก้ปัญหาในพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็ก ถึงแม้ว่าวิธีนี้อาจต้องใช้เวลาในการปรับพฤติกรรมนานกว่าวิธีแรก แต่ถ้าสามารถทำให้สำเร็จ จะทำให้เด็กมีวินัยจากใจของตนเองและจะเป็นผลที่ดีต่อเด็กไปในระยะยาว

ข้อประพฤติที่ไม่เหมาะสมสำหรับ ครูและพนักงานในโรงเรียนของ AEG

- มีการทำโทษเด็กที่ไม่ยอมกินข้าว ไม่นอนเวลาที่ควรนอน เด็กทำงานไม่ถูกต้อง หรือ เด็กทำสกปรก
- มีการทำร้ายร่างกายเด็ก เช่น การตี การเขย่า หรือการทำร้ายร่างกายรูปแบบอื่น ๆ
- เปรียบเทียบความสามารถของเด็กแต่ละคนทำให้เด็กรู้สึกด้อยค่า
- ใช้ภาษาที่รุนแรงกับเด็ก การดูหมิ่นหรือพูดจาเหน็บแนมเด็ก รวมถึง กระทบการเยาะเย้ยทำให้เด็กรู้สึกอับอาย การตะคอกกรุนแรงใส่เด็ก หรือการล่วงละเมิดทางวาจาที่ไม่เหมาะสมรูปแบบอื่นๆ

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	8 OF 17



- การที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดเด็กหรือการละเลยไม่ใส่ใจเด็ก
- อดอาหารเด็ก ห้ามให้เด็กตอบสนองทางอารมณ์ หรือห้ามการนอนหลับของเด็กเมื่อจำเป็น
- มีส่วนเกี่ยวข้องในการล่วงละเมิดทุกรูปแบบที่ขัดต่อกฎหมายคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

ข้อประพฤติที่เหมาะสมสำหรับ ครูและพนักงานในโรงเรียนของ AEG

- "ชมเชย" จากการทำความดีของเด็ก หรือชมเชยเด็กเมื่อเห็นว่าเด็กทำในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ให้การสนับสนุนเด็กในเชิงบวกผ่านการให้รางวัลเด็กที่สร้างพฤติกรรมที่ดี
- รับฟังอย่างตั้งใจในสิ่งที่เด็กพูด และเปิดโอกาสให้เด็กสามารถอธิบายเหตุผลและมุมมองในเชิงบวกของเด็ก และให้ทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อเด็ก ตัวอย่างเช่น:
 - “คุณสามารถเล่นในพื้นที่บล็อกรถหรือตรงมุมก็ได้ เลือกได้เลย”
 - “คุณอยากนั่งอ่านหนังสือหรือทำงานของคุณมากกว่ากัน”
 - “คุณสามารถนั่งบนเก้าอี้ข้างๆฉันหรือนั่งเจียบๆในที่นั่งของคุณก็ได้”
- ใช้คำพูดในเชิงจัดระเบียบมากกว่าการพูดใช้อารมณ์ในทางลบ ตัวอย่างเช่น
 - “ครูจะขอเริ่มกิจกรรมการเรียนของเราเมื่อทุกคนเจียบ” ไม่ใช่ “จงเจียบไม่อย่างนั้นครูไม่เริ่มกิจกรรม”
 - “ครูเข้าใจว่านักเรียนมีเรื่องสำคัญจะพูด ครูยินดีรับฟังเมื่อนักเรียนยกมือขึ้นเพื่อให้เรียกตอบ” ไม่ใช่ “ยกมือขึ้นเมื่อมีอะไรจะพูดและรอให้เรียกตอบ”
 - “นักเรียนสามารถไปข้างนอกกับเพื่อนๆได้ทันทีที่นักเรียนทำงานเสร็จ” ไม่ใช่ “ทำงานให้เสร็จถ้าไม่อย่างนั้นออกไปข้างนอกไม่ได้”
- เปิดโอกาสรับฟังเด็กนักเรียนให้สามารถพูดเรื่องราวจากฝ่ายของตนเมื่อเด็กเจอเหตุการณ์เรื่องราวต่าง ๆ ให้เด็กนักเรียนรับผิดชอบความผิดพลาดของตนเองโดยการให้โอกาสเด็กในการแก้ไขปัญห
- ขอความช่วยเหลือเมื่อพบเหตุการณ์ที่ขัดแย้ง หากมีข้อสงสัย โปรดดูพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลประโยชน์สูงสุดของเด็กได้รับการจัดลำดับความสำคัญ

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	9 OF 17



6. การรายงาน

ข้อพึงระวัง ข้อกล่าวหา และเหตุการณ์ต่างๆ

AEG ตระหนักดีว่าข้อพึงระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและการล่วงละเมิดจะต้องได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและได้รับการแก้ไขโดยทันที เพื่อรักษาไว้ซึ่งการคุ้มครองของเด็กเป็นลำดับความสำคัญสูงสุด เราจะพยายามปฏิบัติอย่างยุติธรรมและเป็นระเบียบขั้นตอน เมื่อพนักงานหรือสมาชิกของ AEG มีความกังวลใจเกี่ยวกับการละเมิด ทางAEGจะรายงานข้อพึงระวังตามขั้นตอนการรายงาน ทั้งนี้องค์กร AEG ของเรามีวัฒนธรรมที่เปิดกว้าง เพื่อแสดงความมั่นใจว่าประเด็นข้อพึงระวังใด ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กสามารถถูกหยิบยกและหารือได้ และประเด็นต่างๆ จะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม AEG จะสนับสนุนช่วยเหลือเด็กพนักงาน หรือผู้ใหญ่คนอื่นๆ ที่แจ้งข้อกังวลหรือผู้ที่มีข้อกังวล ตามกฎหมายไทยและหลักปฏิบัติสากล

ความยุติธรรมและความโปร่งใส

ข้อพึงระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดและเป็นกลางที่สุด ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์และการสืบสวนจะได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหมายความว่าสำเนารายงานการสอบสวนที่เป็นความลับและผลที่ตามมาจะถูกส่งให้กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG ตามกฎหมายไทยและหลักปฏิบัติสากล บุคคลที่รายงานข้อกังวลหรือแจ้งข้อกล่าวหาโดยข้อเท็จจริงและสุจริตใจจะไม่มีการรับผิดชอบต่อการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครองที่เกิดจากการสืบสวน แต่หากพบว่าเป็นการรายงานที่เป็นเท็จและมีเจตนามุ่งร้ายใด ๆ จะต้องถูกดำเนินคดีในที่สุด

ขั้นตอนการรายงาน

ข้อกังวลทั้งหมดจะต้องรายงานข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) และเจ้าหน้าที่จะรับรายงานข้อมูลตัวอย่างเช่นการรายงานข้อมูลโดยตรงเช่น อีเมลหรือการรายงานแสดงตนด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ หรือการรายงานข้อมูลทางอ้อมโดยที่เจ้าหน้าที่รับรู้ถึงข้อกังวลผ่านสมาชิกคนอื่นหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาว่าการรายงานข้อมูลนั้นจัดอยู่ในหมวดหมู่ของ 'ข้อพึงระวัง' หรือ 'เหตุการณ์ร้ายแรง'หรือไม่

โดยปกติแล้ว ข้อกังวล คือการเชื่อว่ามีเหตุของพฤติกรรมที่เป็นการละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายการคุ้มครองและปกป้องเด็ก ซึ่งอาจแก้ไขได้โดยใช้ขั้นตอนการแก้ไขและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	10 OF 17



โดยปกติแล้ว เรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวหาจะถูกถือว่าเป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายการคุ้มครองและปกป้องเด็กอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษอย่างจริงจังหรือรายงานต่อหน่วยงานภายนอก

การจัดการกับข้อพิงระวัง

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) จะเขียนรายงานสรุปลักษณะของข้อพิงระวัง
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) จะเข้าพบบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและทำหนังสือตักเตือนและชี้แจงสาเหตุของพฤติกรรม
- บุคคลที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมจะต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดเพื่อความปลอดภัยของเด็ก
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) จะติดตามบุคคลที่รายงานข้อพิงระวังเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รายงานไม่เป็นอันตราย และรับทราบถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการเพื่อแก้ไขสถานการณ์
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) จะติดตามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อไปพร้อมตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- หากไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม บุคคลที่แสดงพฤติกรรมดังกล่าวจะถูกไล่ออก
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (CPO) ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG (AEG CST) ทราบทุกวันเกี่ยวกับข้อกังวลของวันและการดำเนินการในทุกกรณี

การจัดการกับเหตุการณ์หรือขั้นตอนเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวหา

- ผู้รายงานจะต้องส่งเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายคุ้มครองเด็กในโรงเรียนไปยัง เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก(CPO) โดยทันทีภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากผู้รายงานทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กจะรายงานให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG ทราบ
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กจะรับรายงานเหตุการณ์ทั้งหมด โดยใช้ขั้นตอนรายงานเหตุการณ์ CPO (ในภาคผนวก)
- หากว่ามีบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ามีการละเมิดนโยบายคุ้มครองเด็กในโรงเรียนของ AEG บุคคลนั้นจะถูกพักงานในระหว่างที่มีการสอบสวนเหตุการณ์ และบุคคลนี้จะต้องไม่มีการยุ่งเกี่ยวกับเด็กคนใดในโรงเรียนของ AEG ในระหว่างที่การสอบสวนอย่างเด็ดขาด
- สำหรับการรายงานข้อมูลทั้งหมดจะถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก(CPO) และได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG (AEG CST) หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็กนอกโรงเรียนหากจำเป็น

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	11 OF 17



- หากการสอบสวนพบว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้มีการละเมิดเด็กตามนโยบายของโรงเรียน ทั้งสองฝ่าย (ผู้รายงานและผู้ถูกกล่าวหา) จะได้รับข้อชี้แนะและการสอบสวนเพิ่มเติม
- หากการสอบสวนพบว่ามีการละเมิดเด็กเกิดขึ้นจริง เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG (AEG CST) จะเป็นผู้มีสิทธิตัดสินใจในการยุติการจ้างงานหรือการมีส่วนร่วมของผู้ถูกกล่าวหาจากกิจกรรมทั้งหมดของ AEG ต่อไป
- หากมีการสืบสวนข้อพิพาทระงับยั้งแล้วว่ามีกรณีละเมิดกฎหมายคุ้มครองเด็กจริง ทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG จะมีการแจ้งหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานของประเทศและหน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร

7. มาตรฐานการจัดสรรบุคคลากร

AEG สร้างมาตรฐานการคัดเลือกบุคคลากรทุกคนด้วยความเหมาะสมและเคร่งครัด เจ้าหน้าที่โรงเรียนของ AEG จะต้องใช้ความระมัดระวังและคำนึงถึงความเหมาะสมในระหว่างการคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานโดยการใช้ใบสมัครที่เป็นปัจจุบัน และผู้สมัครต้องแสดงว่าตนเป็นผู้ไม่มีประวัติการกระทำรุนแรงเด็ก หรือมีพฤติกรรมชอบใช้ความรุนแรง หรือประวัติเกี่ยวกับการกระทำอื่น ๆ ที่ถูกยกขึ้นอ้างเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พึงต้องระวังของผู้สมัครที่มีต่อเด็ก เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลใดที่อาจมีพฤติกรรมในการกระทำความรุนแรงต่อเด็กจะไม่สามารถเข้ามาทำงานกับเด็กได้ การสรรหาต้องประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

- การระบุตัวบุคคลและถิ่นที่อยู่โดยให้ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้สมัคร ทั้งนี้การระบุตัวบุคคลและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบจากเอกสารต้นฉบับเท่านั้น
- ผู้สมัครงาน (ทั้งในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างและไม่ได้รับค่าจ้าง) จะต้องกรอกรายละเอียดการจ้างงานที่ผ่านมาและบุคคลอ้างอิงให้กับ AEG อย่างน้อยสองคน ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งในนั้นควรเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร ผู้สมัครจะต้องได้รับการตรวจสอบประวัติการจ้างงาน รวมถึงการตรวจสอบในระหว่างช่วงที่ว่างงานด้วย
- ก่อนที่ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเริ่มปฏิบัติงานในโรงเรียนของ AEG จะต้องมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของบุคคลที่ผู้สมัครอ้างอิงถึงโดยอาจโทรศัพท์สอบถามข้อมูลจากบุคคลดังกล่าวและบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติของเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น และยินยอมให้มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมสำหรับพนักงานใหม่ทุกคน
- โรงเรียนของ AEG ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองเด็กให้แก่บุคคลากร ทั้งก่อนและในระหว่างกระบวนการการสมัคร และก่อนที่จะตอบรับบุคคลากรผู้นั้นเข้าทำงาน

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	12 OF 17



- โรงเรียนของ AEG จะไม่ว่าจ้างบุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน
- พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันทุกคนต้องอ่านและลงนามรับทราบในนโยบายคุ้มครองเด็กฉบับนี้และ AEG จะจัดให้นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ด้วย

8. บุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในองค์กรทั้งหมดรวมถึงผู้รับเหมาและบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองและปกป้องเด็ก จรรยาบรรณและกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างครบถ้วน โดยบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในองค์กรมีข้อปฏิบัติดังนี้ :

- ได้รับและอ่านสำเนานโยบายคุ้มครองเด็ก
- ลงนามในข้อปฏิบัติตนของบุคคลภายนอกและตัวแทนของโรงเรียนของ AEG จะเป็นผู้จัดเตรียมคำรับรองที่จะปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องลงนามและส่งให้กับโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อแสดงว่าตนจะปฏิบัติตามนโยบายของ AEG ก่อนจะเข้ามาภายในโรงเรียนของ AEG
- จะต้องมีเจ้าหน้าที่โรงเรียนของ AEG อยู่กับบุคคลภายนอกเสมอขณะที่อยู่ภายในโรงเรียน

ตัวแทนของ AEG ทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดพฤติกรรมการกระทำความรุนแรงดังที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

การลงทะเบียนจะถูกเก็บไว้และอัปเดตเป็นปัจจุบันให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียนของ AEG ทั้งหมด

9. การศึกษาและการอบรม

AEG จะจัดการอบรมเรื่องนโยบายคุ้มครองเด็ก รวมถึงสร้างความตระหนัก และระบบการรายงานให้แก่บุคลากรของ AEG เป็นประจำทุกปี และจะจัดให้มีการอบรมทบทวนนโยบายคุ้มครองเด็กประจำปีให้แก่บุคลากร AEG ที่เข้าทำงานใหม่ทุกคนจะต้องได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองเด็ก ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่เริ่มต้นการจ้างงาน

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	13 OF 17



10. นโยบายเกี่ยวกับสื่อและการสื่อสาร

- โรงเรียนของ AEG เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ปกครองและนักเรียนของเราเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในทุก ๆ ปี มีจำนวนผู้ปกครองในบางส่วนระบุถึงเรื่องของการใช้สื่อ (ภาพถ่าย วิดีโอ และเสียง) ซึ่งอาจรวมถึงเด็กนักเรียนในสื่อของการโปรโมทหรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ดังนั้นในแต่ละปี AEG จะให้แบบฟอร์มสำหรับพ่อแม่และผู้ปกครองตามกฎหมายเพื่อกรอกว่ามีการอนุญาตให้ AEG ใช้สื่อที่มีเด็กนักเรียนของตนหรือไม่

เพื่อความปลอดภัยของโรงเรียนใน AEG ทางโรงเรียนจะไม่มี การเผยแพร่ข้อมูลทีถือว่่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่บทสนทนา ชื่อ นามสกุล ตารางเวลาส่วนบุคคล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร การสื่อสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กนักเรียนโรงเรียนจะต้องกระทำการรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศและเคารพต่อเด็ก

ทางโรงเรียนจะไม่มี การเผยแพร่ภาพถ่ายของเด็กนักเรียนบนสื่อออนไลน์ของ AEG อย่างเด็ดขาด หากผู้ปกครองไม่ประสงค์ให้มีการเผยแพร่บุตรหลานของตน

ในฐานะผู้เป็นบุคลากรในโรงเรียนของ AEG ทุกคน เป็นที่หวังอย่างยิ่งว่าให้ปฏิบัติหน้าที่บนโซเชียลมีเดียอย่างมีความรู้และความรับผิดชอบ หากต้องการเผยแพร่เนื้อหาใดๆ ของชั้นเรียน การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนลงบนโซเชียลมีเดีย กรุณาส่งไปที่ AEG Media เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมในการเผยแพร่ไปยังบัญชี AEG และบุคลากรทุกคนห้ามนำรูปถ่ายของนักเรียนไปใช้ในบัญชีส่วนตัวอย่างเด็ดขาด

AEG ไม่อนุญาตให้ทางผู้สอนติดต่อสื่อสารกับนักเรียนแบบส่วนตัวบนโซเชียลมีเดียหรือแชทข้อความในรูปแบบใดๆ เช่น Line, WhatsApp, Discord, Messengers, Instagram Messenger, I-message ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้มีการติดต่อสื่อสารทุกรูปแบบที่สามารถสร้างโอกาสในการสื่อสารกับเด็กแบบส่วนตัว เจ้าหน้าที่และพนักงานของ AEG จะต้องสื่อสารกับนักเรียนผ่านทางอีเมลที่ผู้ปกครองจัดเตรียมให้เท่านั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการสื่อสารที่ผิดพลาดหรืออาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของนโยบายการคุ้มครองเด็ก

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	14 OF 17



การตอบกลับข้อซักถามหรือข้อคิดเห็น

AEG ให้ความสำคัญต่อข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นบนที่เผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย ไม่ว่าข้อความนั้นจะเป็นไปในทางเชิงบวกหรือลบ ซึ่งการตอบกลับข้อคิดเห็นหรือข้อซักถามจะต้องดำเนินการโดยทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการสื่อสารสังคมออนไลน์ (AEG Media) เท่านั้น

2. ต้องมีการแยกแยะความแตกต่างระหว่างสิ่งที่ส่งในลักษณะส่วนตัวและสื่อเผยแพร่ในสังคม
 - “ส่วนตัว” หมายถึง รูปแบบสื่อใด ๆ ที่มีการเผยแพร่อย่างจำกัดต่อผู้รับที่จะสามารถเข้าถึงได้โดยตรง เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว หรือการสื่อสารผ่านรูปแบบข้อความ เช่น ไลน์ วิแชท ภูเก็ต ฯลฯ ทั้งนี้การสื่อสารเช่นว่านั้น ถือเป็นสื่อสารส่วนตัว เนื่องจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มปิดเท่านั้น (ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนนี้ได้) ที่จะมีรูปแบบของความสัมพันธ์ต่อ
 - “สังคม” หมายถึง รูปแบบของสื่อใด ๆ ที่จะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และอยู่นอกเหนือการควบคุมของ AEG เช่น เว็บไซต์สาธารณะ (เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบ) หรือที่สามารถเห็นได้โดยสาธารณชนทั่วไป
3. โรงเรียนของ AEG จะใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งที่จะรักษาอัตลักษณ์เฉพาะตัวของเด็กและสถานที่โดยเฉพาะเจาะจง (เมื่อสิ่งเช่นว่านั้นจะต้องปรากฏ)ในสื่อสาธารณะ
 - ทางโรงเรียนของ AEG จะไม่เผยแพร่ชื่อจริง นามสกุล หรือที่อยู่ของเด็กในสื่อใด ๆ หรือสื่อผ่านสังคม เช่น เฟสบุ๊ก ยูทูบ ฯลฯ
 - โรงเรียนของ AEG จะใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเด็กจะถูกเปิดเผยต่อสื่อส่วนตัวหรือสื่อมวลชน เจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของ AEG จะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้สื่อใด ๆ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเด็ก ที่จะต้องนำไปใช้ในสื่อส่วนตัว
4. บุคคลที่กล่าวต่อสาธารณชนในนามของโรงเรียนของ AEG จะต้องใช้ความพยายามในทุกวิถีทางที่จะแสดงว่า การกระทำความรุนแรงเด็กเป็นการกระทำที่ผิด
5. การเปิดเผยข้อมูลในอดีต หรือข้อมูลปัจจุบันเกี่ยวกับเด็กที่ถูกกระทำความรุนแรงและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องถูกจำกัดและเปิดเผยได้เฉพาะแต่กับบุคคลที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	15 OF 17



11. กรอบกฎหมาย

นโยบายคุ้มครองเด็กของ AEG เป็นไปตามกฎหมายไทย(พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550) กฎหมายระหว่างประเทศ และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNCRC) บทความสำคัญสองข้อที่ควรทราบใน UNCRC คือ:

- มาตรา 19 - การคุ้มครองจากการทารุณกรรมและการทอดทิ้ง รัฐต้องคุ้มครองเด็กจากการประพฤติดุร้าย ขอบทุกรูปแบบโดยผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบดูแลเด็ก และจัดทำโครงการทางสังคมที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทารุณกรรมและการปฏิบัติต่อเหยื่อ
- มาตรา 34 - การแสวงประโยชน์ทางเพศ รัฐต้องคุ้มครองเด็กจากการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการค้าประเวณีและการมีส่วนร่วมในภาพอนาจาร

มาตรากฎหมายไทยที่นำมาใช้ในนโยบาย:

- เด็กและเยาวชนมีสิทธิได้รับการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสม (มาตรา 52 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550)
- เด็กและเยาวชนมีสิทธิได้รับการคุ้มครองจากความรุนแรงและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และมีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ (มาตรา 52 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550)
- พนักงานต้องรายงานกรณีที่น่าสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อเด็กให้กับผู้ดูแลที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 29 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546)
- พนักงานต้องรายงานกรณีที่น่าสงสัยว่าเป็นอันตรายต่อเด็กต่อผู้ดูแลที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 29 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546)
- ห้ามมิให้บุคคลกระทำความหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการทรมานร่างกายหรือจิตใจของเด็ก (มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546)

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	16 OF 17



12. การทบทวนนโยบาย

ข้อมูลที่รวบรวมจะถูกใช้เพื่อทบทวนและประเมินประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ การทบทวนนโยบายฉบับนี้จะดำเนินการเป็นประจำ และอย่างน้อยปีละครั้งในทุกกรณี การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นจะถูกแจ้งให้นักเรียน/ครู/พนักงาน/ผู้ปกครอง/บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ

13. การเปลี่ยนแปลงเอกสาร

CHILD PROTECTION POLICY & PROCEDURES	Document Number:	CPA01
	Revision Number:	02
	Effective Date:	01/01/2023
	Page Number:	17 OF 17