



BCIS Attendance Policy: Fostering Success Through Regular Attendance

At BCIS, we believe that consistent attendance is key to your child's academic and social success. Our goal is to create a positive learning environment where every student can thrive. This policy outlines our expectations, support systems, and procedures to ensure the best educational experience for your child.

Why Attendance Matters

- Regular attendance leads to better grades, higher test scores, and increased chances of future success.
- Being present for every class helps students build strong relationships with teachers and peers.
- Arriving on time for the first class at 8:00am (Primary/Secondary) and 8:45am (Early Years) ensures a smooth start to the day and minimizes disruptions.
- Good attendance habits prepare students for future responsibilities in higher education and the workplace.

Our Commitment to You We understand that life can be unpredictable. Our staff is here to support you and your child in maintaining excellent attendance. If you're facing challenges affecting attendance, please reach out to us. We're here to help!

Attendance Expectations

- **School Hours:**
 - Early Years: 8:45am – 3:30pm
 - Primary and Secondary: 8:00am – 3:30pm
- Students should arrive at least 10 minutes before the start of classes.
- **Absences:** If your child will be absent, notify the homeroom teacher by 8:00am via email or Google Chat.
- **Late Arrivals:** Students arriving after 8:55am (Early Years) or 8:10am (Primary/Secondary) must check in at the Admissions Office to receive a late slip, which will be logged in the student information system.
- **Early Departures:** Parents should inform the homeroom teacher in advance and sign out their child at the Admissions Office.

Arrival and Departure Times

- Students are not allowed on campus before 7:30am unless requested by a teacher or approved by school management.
- School ends at 3:30pm. Optional clubs, tutoring, and team sports run from 3:30pm - 4:30pm.
- Students who have not been collected by 4pm will be moved to the Admissions office.
- All students must leave by 4:45pm at the latest.

Excused Absences Absences may be excused for:

- Illness (parent note required for 1-2 days, doctor's note required for 3+ days)
- Medical appointments (please schedule outside school hours when possible)
- Family emergencies
- Religious observances (please notify the homeroom teacher in advance)

Addressing Attendance Concerns If attendance becomes a concern, we will take the following steps:

1. After 3 unexcused absences or late or tardy arrivals, the teacher will contact the family to discuss challenges and offer support.
2. After 5 unexcused absences or tardy arrivals, a meeting with the school counselor will be scheduled to develop an attendance improvement plan.
3. After 10 unexcused absences or tardy arrivals, a conference with the Head of School will be required to discuss the situation and potential consequences.

Excessive Absences Students who miss more than 40 days of school (20% of the school year) may be required to repeat the year or attend makeup classes during school holidays. We will work closely with families to avoid this situation and ensure student success.

How You Can Help

- Schedule family vacations during school breaks.
- Make medical appointments outside school hours when possible.
- Establish a consistent bedtime and morning routine.
- Prepare school materials the night before.
- Discuss the importance of attendance with your child.

We believe that by working together, we can ensure your child receives the full benefits of their education at BCIS. If you have any questions or concerns, please contact us.

Remember, every school day counts in your child's journey to success!



นโยบายการเข้าเรียนของ BCIS: ส่งเสริมความสำเร็จผ่านการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ที่โรงเรียนนานาชาติบริติช คอนคอร์ดอินเตอร์เนชันแนล เราเชื่อว่า การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอเป็นกุญแจสำคัญต่อความสำเร็จด้านวิชาการและสังคมของบุตรหลานของคุณ เป้าหมายของเราคือการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เชิงบวกที่นักเรียนทุกคนสามารถเจริญเติบโตได้ นโยบายนี้ระบุถึงความคาดหวัง ระบบสนับสนุน และขั้นตอนต่างๆ ของเราเพื่อให้แน่ใจว่าบุตรหลานของคุณได้รับประสบการณ์ทางการศึกษาที่ดีที่สุด

เหตุใดการเข้าเรียนจึงมีความสำคัญ

- การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอทำให้ได้เกรดที่ดีขึ้น คะแนนสอบที่สูงขึ้น และโอกาสประสบความสำเร็จในอนาคตที่เพิ่มมากขึ้น
- การเข้าเรียนทุกชั้นเรียนช่วยให้นักเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครูและเพื่อนร่วมชั้นได้
- การมาถึงชั้นเรียนตรงเวลาในเวลา 8.00 น. (ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา) และ 8.45 น. (ช่วงปีแรกๆ) ช่วยให้เริ่มต้นวันใหม่ได้อย่างราบรื่นและลดการหยุดชะงักให้เหลือน้อยที่สุด
- นิสัยการเข้าเรียนที่ดีจะช่วยเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสำหรับความรับผิดชอบในอนาคตในระดับอุดมศึกษาและที่ทำงาน

คำมั่นสัญญาของเราที่มีต่อคุณ เราเข้าใจว่าชีวิตนั้นคาดเดาไม่ได้ เจ้าหน้าที่ของเราพร้อมให้การสนับสนุนคุณและบุตรหลานของคุณในการรักษาการเข้าเรียนที่ดีเยี่ยม หากคุณประสบปัญหาเกี่ยวกับการเข้าเรียน โปรดติดต่อเรา เราพร้อมช่วยเหลือ!

ความคาดหวังในการเข้าเรียน

- ชั่วโมงเรียน:
 - ชั้นอนุบาล: 08.45 – 15.30 น.
 - ชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา: 08.00 – 15.30 น.
- นักเรียนควรมาถึงอย่างน้อย 10 นาทีก่อนเวลาเริ่มเรียน
- **การขาดเรียน:** หากบุตรหลานของคุณจะขาดเรียน โปรดแจ้งครูประจำชั้นภายในเวลา 08.00 น. ทางอีเมลหรือ Google Chat
- **นักเรียนที่มาสาย:** นักเรียนที่มาหลัง 08.55 น. (ชั้นอนุบาล) หรือ 08.10 น. (ชั้นประถมศึกษา/มัธยมศึกษา) จะต้องเช็คอินที่สำนักงานรับสมัครเพื่อรับใบแจ้งเวลาเข้าเรียนสาย ซึ่งจะถูกบันทึกลงในระบบข้อมูลนักเรียน
- **การออกจากโรงเรียนก่อนเวลา:** ผู้ปกครองควรแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบล่วงหน้าและลงชื่อออกจากโรงเรียนที่สำนักงานรับสมัคร

เวลามาถึงและเดินทางกลับ

- นักเรียนจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้ามาในวิทยาเขตก่อน 7.30 น. เว้นแต่จะได้รับการร้องขอจากครูหรือได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารของโรงเรียน
- โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 15.30 น. กิจกรรมชมรม ดิเวเตอร์ และกีฬาประเภททีมตามตัวเลือกจะจัดขึ้นระหว่างเวลา 15.30 - 16.30 น.
- นักเรียนที่ไม่ได้รับการรับตัวภายในเวลา 16.00 น. จะถูกย้ายไปที่สำนักงานรับสมัคร
- นักเรียนทุกคนต้องออกจากโรงเรียนภายในเวลา 16.45 น. เป็นอย่างช้า

การขาดเรียนโดยมีเหตุผล การขาดเรียนอาจได้รับการยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้:

- การเจ็บป่วย (ต้องมีใบรับรองจากผู้ปกครอง 1-2 วัน ต้องมีใบรับรองจากแพทย์ 3 วันขึ้นไป)
- การนัดหมายแพทย์ (โปรดนัดหมายนอกเวลาเรียนหากเป็นไปได้)
- เหตุฉุกเฉินในครอบครัว
- การปฏิบัติศาสนกิจ (โปรดแจ้งครูประจำชั้นล่วงหน้า)

การจัดการกับปัญหาการเข้าเรียน หากปัญหาการเข้าเรียนกลายเป็นปัญหา เราจะดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. หลังจากขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล 3 ครั้งหรือมาสายหรือมาโรงเรียนสาย ครูจะติดต่อครอบครัวเพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาและเสนอการ

สนับสนุน

2. หลังจากขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล 5 ครั้งหรือมาสาย จะมีการกำหนดการประชุมกับที่ปรึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาแผนการปรับปรุงการเข้าเรียน
3. หลังจากขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล 10 ครั้งหรือมาสาย จะต้องประชุมกับหัวหน้าโรงเรียนเพื่อหารือเกี่ยวกับสถานการณ์และผลที่ตามมาที่อาจเกิดขึ้น การขาดเรียนมากเกินไป นักเรียนที่ขาดเรียนเกิน 40 วัน (20% ของปีการศึกษา) อาจต้องเรียนซ้ำชั้นหรือเข้าชั้นเรียนชดเชยในช่วงปิดเทอม เราจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับครอบครัวเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์นี้และให้แน่ใจว่านักเรียนจะประสบความสำเร็จ

คุณสามารถช่วยได้อย่างไร

- จัดตารางวันหยุดพักผ่อนของครอบครัวในช่วงปิดเทอม
- นัดหมายแพทย์นอกเวลาเรียนเมื่อทำได้
- กำหนดเวลาเข้านอนและกิจวัตรตอนเช้าให้สม่ำเสมอ
- เตรียมอุปกรณ์การเรียนในคืนก่อนหน้า
- หารือถึงความสำคัญของการเข้าเรียนกับบุตรหลานของคุณ

เราเชื่อว่าการทำงานร่วมกันจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าบุตรหลานของคุณจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากการศึกษาที่ BCIS หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ โปรดติดต่อเรา

โปรดจำไว้ว่าทุกวันเรียนมีความสำคัญต่อเส้นทางสู่ความสำเร็จของบุตรหลานของคุณ!



BCIS 出勤政策：通过规律出勤促进成功

在BCIS，我们相信，保持稳定的出勤率是孩子学术和社交成功的关键。我们的目标是创造一个积极的学习环境，让每位学生都能茁壮成长。本政策概述了我们的期望、支持体系和相关程序，以确保您的孩子获得最佳的教育体验。

为什么出勤很重要？

- 规律出勤有助于提高成绩、提升考试分数，并增加未来成功的机会。
- 按时上课有助于学生与老师和同学建立牢固的关系。
- 准时到达第一节课（小学/中学：上午8:00；幼儿园：上午8:45）可以确保顺利开始一天的学习，并减少课堂干扰。
- 良好的出勤习惯能帮助学生为未来的高等教育和职场责任做好准备。

我们的承诺

我们理解生活可能会出现不可预测的情况。我们的教职员工将尽力支持您和您的孩子保持良好的出勤率。如果您的孩子在出勤方面遇到困难，请及时与我们联系，我们会提供帮助！

出勤要求

学校时间：

- 幼儿园：8:45 AM – 3:30 PM
- 小学和中学：8:00 AM – 3:30 PM
- 学生应至少在上课前10分钟到校。

缺勤：如果您的孩子无法到校，请在上午8:00前通过电子邮件或Google Chat通知班主任。

迟到：学生若在上上午8:55（幼儿园）或上午8:10（小学/中学）后到校，必须到招生办公室登记并领取迟到单，该记录将录入学生信息系统。

提前离校：家长应提前通知班主任，并在招生办公室为孩子办理离校登记。

到校和离校时间

- 学生不得在上午7:30之前进入校园，除非获得教师或学校管理部门的批准。
- 正式上课时间结束于下午3:30。课外俱乐部、辅导课程和校队训练时间为下午3:30 - 4:30。
- 若学生在下午4:00后仍未被接走，将被带至招生办公室。
- 所有学生必须在最晚下午4:45离校。

可被批准的缺勤

以下情况的缺勤可被批准：

- 生病（1-2天需家长提供请假条，3天及以上需医生证明）
- 医疗预约（如有可能，请安排在课后时间）
- 家庭紧急情况
- 宗教活动（请提前通知班主任）

如何处理出勤问题

如果学生的出勤情况令人担忧，我们将采取以下措施：

- 3次无故缺勤或迟到：教师将联系家长，讨论情况并提供支持。

- 5次无故缺勤或迟到：学校将安排与心理辅导老师会面，制定出勤改善计划。
- 10次无故缺勤或迟到：家长需与校长会面，讨论情况及可能的后果。

过多的缺勤

如果学生缺勤超过 **40天**（占学年**20%**），可能需要留级或在学校假期期间参加补课。我们会与家长密切合作，避免这种情况发生，并确保学生的学业成功。

您可以如何帮助？

- 在学校假期期间安排家庭旅行。
- 尽量在课后安排医疗预约。
- 养成规律的就寝和晨间习惯。
- 提前准备好学习用品。
- 与孩子讨论出勤的重要性。

我们相信，通过家校合作，您的孩子将在BCIS获得最优质的教育体验。如有任何疑问或顾虑，请随时联系我们。

请记住，每一天的学习都对孩子的成长至关重要！